

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №7 С. ХУШЕНГА**

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
МБДОУ Детский сад № 7 с. Хушенга
Протокол № 2
от « 21 » февраля 2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Детский сад №7 с. Хушенга
 /Е.В. Жигалина/

Приказ № 9
от « 31 » марта 2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДОУ**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №7 с. Хушенга (далее - ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет ДОУ – постоянный коллегиальный орган самоуправления. он содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.

1.3. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.4. Родительский комитет возглавляет его председатель, который избирается большинством голосов членов родительского комитета сроком на 3 года и секретарь.

1.5. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.6. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом

от каждой группы избирается не менее одного представителя.

1.7. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

1.8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

1.9. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей ДОО.

1.10. Изменения и дополнения в Положение о родительском комитете принимаются на общем собрании и регистрируются в протоколе собрания.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета.

2.1. Цель родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешной организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, разностороннего развития личности ребёнка.

-социальной защите законных прав и интересов воспитанников.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

-Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

-Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

-Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала и т.д.

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОО.

- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы ДОО.

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми

- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году, в укреплении хозяйственной и материальной базы ДОУ, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.
- Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы ДОУ. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные лица членов комитета за их выполнение.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

принятие новых членов в состав Родительского комитета;
 избрание Председателя;
 утверждение отчётов Председателя;
 определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены родительского комитета их права и обязанности.

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.
- 3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 3.5. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Члены Родительского комитета имеют право:

Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

Участвовать в управлении Родительским комитетом;

Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;

Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.10. Члены Родительского комитета обязаны:

-Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

-Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

-Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

-Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием

3.11. Председатель:

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Родительский комитет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

4. Делопроизводство

4.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

4.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

4.3. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

4.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

4.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Родительского комитета.

4.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

