МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №7 С. ХУШЕНГА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 7 с. Хушенга
Протокол №3
от «17» 03 2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад №7 с. Хушенга
_____/Е.В. Жигалина/

Приказ № 9
от «31» марта 2025

Жигалина Елена Владимировна
Подписан: Жигалина Елена Владимировна
DN: C=RU, O=МБДОУ Детский сад № 7 с. Хушинга, CN=Жигалина Елена Владимировна, E=kyketa.elena@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.04.29 13:19:11+09'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения Детский сад № 7 с. Хушенга

1. Общие положения

1.2. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
1.3. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
1.5. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом учреждения.
2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00. Выходнные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.
2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой посещаемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
2.6. Регламент НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.45 часов

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 17. 50 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждения не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда

4.1.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.
4.2 Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика и слишком тесная, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается, по размеру, не ограничивающая движений ребенка.
4.3.У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.
4.4. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
4.5. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
4.6. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.7. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а

также головной убор (в зависимости от периода года).

4.8.Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.9. Во избежание потери или случайного обмена вещей с другим ребёнком, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждения острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.12**. В Учреждении запрещается:**
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
-вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;

5.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

6.Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2.Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и повара Учреждения.

7. Организация дневного сна

7.1Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных комнатах.

7.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

7.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.4. В летнее время дневной сон увеличивается на 30 минут.

7.5. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.6. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.7. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

8. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

8.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. **Обучающимся не разрешается приносить в Учреждение личные игрушки.**

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

9. Права обучающихся Учреждения

9.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

9.2. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- обучение навыкам здорового образа жизни;
- безопасность во время пребывания в ДОУ.
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10.Разное

10.1. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.
10.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения **не применяются.**
10.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения **не допускается.**
10.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.
10.5. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
10.6. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.
10.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.
10.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
10.9. ДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательными, а именно:
- мобильных телефонов,
- видеокамер,
- драгоценных украшений (сережек, цепочек, крестиков, кулонов, браслетов и т.д.)
- игрушек, принесенных из дома.

Положение составлено на 8-ми листах.