

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 7 с. Хушенга

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 1
протокол №1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 7
с. Хушенга

Е. В. Жигалина

Приказ от 31.08.24 № 24



Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Детский сад № 7 с. Хушенга
на 2024-2025 учебный год

2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД с. ХУШЕНГА
НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Пояснительная записка.
2. Информационная справка.
3. Режим дня.

I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

- 1.1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2024– 2025 учебный год

II. Воспитательно – образовательная деятельность.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

- 2.1. Работа с воспитателями.

2.1. 1. Мероприятия по реализации основной образовательной программе дошкольного образования и оздоровление воспитанников.

- 2.1.2. Праздники.

- 2.1.3. Выставки и конкурсы.

- 2.2. Работа с родителями воспитанников.

- 2.2.1. Общие мероприятия.

- 2.2.2. Родительские собрания.

- 2.2.3. Групповые собрания.

- 2.2.4. Собрания для родителей бедующих воспитанников детского сада.

III. Административная и методическая деятельность.

- 3.1. методическая работа.

- 3.1.1. Организационная деятельность.

- 3.1.2. Консультации для педагогических работников.

- 3.1.3. Семинары педагогических работников.

- 3.1.4. План педагогических советов.

- 3.2. Нормотворчество.

- 3.2.1. Разработка нормативных и распорядительных актов.

- 3.2.2. Обновление нормативных и распорядительных актов.

- 3.3. работа с кадрами.

- 3.3.1. Аттестация педагогических работников.

- 3.3.2. Повышение педагогических работников.

- 3.4. Контроль и оценка деятельности.

- 3.4.1. Внутрисадовый контроль.

- 3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования.

IV. Хозяйственная деятельность и безопасность.

- 4.1. Закупка и содержание материально-технической базы.

- 4.1.1. Организационные мероприятия.

- 4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиеническому нормативу.

- 4.2. Безопасность.

- 4.2.1. Антитеррористическая защищенность.

- 4.2.2. Пожарная безопасность.

- 4.2.3. Ограничительные мероприятия гриппа и других заболеваний.

1. Пояснительная записка

Годовой учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Кедровичок» с. Хушенга является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа учреждения;
- Программа дошкольного образования ФОП

2. Информационная справка

1. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 «Кедровичок» с. Хушенга.
2. Сокращенное наименование: МБДОУ Детский сад № 7 «Кедровичок» с. Хушенга.
3. Место нахождения (юридический и фактический адрес: 673220, Забайкальский край, Хилокский район, с. Хушенга, ул. Школьная 8)
4. Телефон: 89243741036
5. Информационный сайт: ds_hush.hilk.zabedu.ru
6. Электронная почта: kyketa.elena@mail.ru

7. Тип: дошкольное образовательное учреждение

8. Вид: детский сад общеразвивающего вида

9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

10. Режим работы: функционирует в режиме полного дня (10,5-часового пребывания), с 7.30 до 18.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

11. Руководитель организации: заведующий – Жигалина Елена Владимировна.

12. Учредитель: Администрация муниципального района «Хилокский район», МКУ Комитет образования муниципального района «Хилокский район».

Инфраструктура дошкольной образовательной организации

Детский сад отдельно стоящее 1-х этажное деревянное здание.

Территория ДОУ озеленена, оснащена 2 прогулочными площадками, имеется спортивная площадка, цветники, огород, лесной массив.

В каждой групповой ячейке созданы оптимальные условия для игр, отдыха, непосредственно обучающей деятельности, еды, гигиены детей, хранения одежды.

Каждая групповая ячейка детского сада состоит из следующих помещений: игровая, спальня, туалетные комнаты - умывальная, спортивный зал. Спортивный зал оборудован необходимыми спортивными снарядами, стульями и скамейками.

Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены песочницы, игровые постройки (домики, магазин, кафе, машина, скамейки, спортивный брус), спортивный инвентарь.

Имеется физкультурная площадка.

Таким образом, в МБДОУ № 7 созданы благоприятные условия для нахождения детей.

Для реализации безопасности в МБДОУ:

- создана оптимальная структура контроля;
- усовершенствован механизм управления безопасностью образовательного пространства;
- организовано распределение обязанностей;
- успешно используются методы мониторинга условий воспитания и обучения в ДОУ;
- регулярно обучаются целевые группы (руководитель, персонал ДОУ, воспитатели, воспитанники) по вопросам формирования безопасного образовательного пространства и формированию культуры безопасности. Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

Охрана жизни и здоровья детей

Главная цель охраны труда в детском саду: создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, с охранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

В связи с этим проводятся следующие мероприятия:

- Приказом заведующего введен контрольно-пропускной режим;
- 2 раза в год осуществляется административно-общественный контроль
- . Цель которого проверка соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время реализации воспитательно - образовательного процесса;
- Для обеззараживания воздуха в группах имеются бактерицидные лампы;
- Своевременная замена столовой посуды;
- Изъятие из обращения сломанных игрушек;
- На физкультурное оборудование имеется акт готовности к использованию;
- На прогулочных площадках игровое и физкультурное оборудование (скамьи, горки, песочницы, домики для игр и т.д.) надежно закреплено;
- Прогулочные площадки, веранды безопасны для прогулок т.е. нет опасных для детей предметов (гвоздей, досок, стекла и т.д.), проводится ежедневная уборка территории;
- Разработан паспорт дорожной безопасности для детей, родителей и сотрудников ДОУ;
- В коридоре вывешен стенд «Уголок безопасности».

Пожарная безопасность:

- В детском саду установлена автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещателем и выводом сигнала в ЕДДС;
- Имеются огнетушители;
- В каждой комнате детского сада установлен дымовой датчик;
- В приемных групповых помещениях предоставлена информация для родителей по обеспечению безопасности, в т.ч. пожарной;
- Воспитатели проводят как беседы, так и занятия с детьми на тему пожарной безопасности в детском саду и дома, организуют выставки детских работ на данную тему;
- 2 раза в год проводятся практические занятия по правилам эвакуации в случае возникновения пожара;
- Проводятся экскурсии детей с воспитателями в пожарную часть.

Антитеррористическая безопасность

- В детском саду разработан паспорт антитеррористической безопасности;
- Проводятся инструктажи и практические занятия с сотрудниками на нахождение бесхозного предмета и действие в случае возникновения ЧС;
- Проводится ежедневная проверка целостности входных дверей, магнитных замков;
- Прогулочные площадки ежедневно проверяются перед прогулкой воспитателями на наличие постороннего предмета;

Дорожная безопасность

- Разработан паспорт дорожной безопасности;
- Представлен на стенде, в общем коридоре, способ безопасного передвижения детей к ДОУ;
- Проводятся инструктажи и практические занятия для детей и родителей с участием сотрудников ГИБДД о правилах безопасности на дороге.
- В группах оформлены уголки дорожной безопасности для детей и информация для родителей в приемных.

3.Режим дня для детей дошкольного возраста (сентябрь-май)

младшая разновозрастная группа (3-5 года)

Режимные моменты	Время
Прием детей, осмотр, игры, самостоятельная деятельность утренняя гимнастика	7:30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей, подготовка к ООД	8.50-9.00

Организованная образовательная деятельность в форме игровых ситуаций	9.00-9.15 9.25-9.40 (по сетке ООД)
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке, прогулка - игры, наблюдения, труд (самостоятельная деятельность детей)	9.40-11.45
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.45-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20-15.20
Подъем, гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры	15.20-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-15.40
Чтение художественной литературы, игры, самостоятельная деятельность	15.40-16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, игры	16.00-18.00
Уход детей домой	До 18.00

**старшей группы
(5-7 лет)**

Режимные моменты	Время
Прием детей, осмотр, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика, дежурство	7.30-8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.45
Игры, самостоятельная деятельность, подготовка к ООД	8.45-9.00
Организованная образовательная деятельность в форме игровых ситуаций (занятия проводятся по подгруппам)	9.00-9.25 9.35-10.00
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдение, труд, самостоятельная деятельность детей)	10.10-12.05
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	12.05-12.20
Подготовка к обеду, обед	12.20-12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50-15.20
Подъем, гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры	15.20-15.35
Подготовка к полднику, полдник	15.35-15.55
Организованная образовательная деятельность в форме игровых ситуаций	15.55-16.20
Чтение художественной литературы, игры, самостоятельная деятельность	16.20-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, игры	16.30-18.00
Уход детей домой	До 18.00

I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1.1. Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год.

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2.Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатель
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО и ФОП	Сентябрь	Воспитатели. Учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП МБДОУ Детский сад № 7	Май–август	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Май	воспитатели

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели
---	-----	-------------

2.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

2.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Открытки на день пожилого человека.	Сентябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Поделки, ветеранам ВОВ.	Май	воспитатели

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь, Апрель	воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатели

2.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, воспитатели

Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
2.2.3. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
2.2.4. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу 2025 учебном году.	Заведующий

III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь,	воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	заведующий

3.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Воспитатель Мотрусь Е. В.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Воспитатель Иванова И. В.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатель Смолина В. А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели групп

3.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Воспитатели

Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Смолина В. А., воспитатель	Формирование основ финансовой грамотности посредством игровой деятельности.
2	Мотрусь Е. В., воспитатель	Сказкотерапия - как средство формирования развития речи дошкольников
3	Иванова И.В., воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей.

открытые мероприятий.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.			
2.			
3.			

2.1.4. План педагогических советов Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Срок	Ответственный
Педсовет №1 - Установочный 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3. Принятие нормативно – правовых документов, регламентирующие образовательную деятельность (расписание ООД, учебного плана, календарно – учебного графика, рабочих программ); 4. Инфраструктура РППС детского сада как по-новому оформить и какие требования учитывать. 5. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2024– 2025 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов; 6. решения педагогического совета.	Августа	Заведующий воспитатель старшей группы

Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». Тема: «Формирование нравственно – патриотического потенциала дошкольников, через знакомство с историей родного края». 1. Актуальность нравственно – патриотического воспитания дошкольников. 2. Сообщение «Развивающая среда по нравственному - патриотическому воспитанию в ДОУ»; 3. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»; 4. Составление картотек по нравственно – патриотическому воспитанию ДОУ». 5. Решение педсовета	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Педсовет №3 Тема: «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника» 1. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников». 3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 3. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе. 4. Экспрес- опрос 5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта. 6. Принятие решения.	Март	Заведующий Воспитатели
Педсовет №4 – Итоговый 1. О выполнении годовых задач на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2024- 2025 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования 5. Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период 6. Решения педагогического совета № 4.	Май	Заведующий Воспитатели групп

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

3.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	воспитатели
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер

Режим занятий воспитанников	Декабрь	воспитатели
-----------------------------	---------	-------------

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Мотрусь Е. В.	воспитатель	2027
Иванова И. В.	воспитатель	2027
Жигалина Е. В.	Муз. Руководитель	2027
Смолина В. А..	воспитатель	2027

3.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Мотрусь Е. В.	Воспитатель	Май 2024	Внедрение ФОП дошкольного образования
Иванова И. В.	Воспитатель	Февраль 2023	Внедрение ФОП дошкольного образования
Смолина В. А.	Старший воспитатель		

3.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатели

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатели
Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Заведующий, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатели
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатель старшей группы.

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатели

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОСи ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели

IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заведующий, воспитатели
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	коллектив
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	завхоз

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

4.2.3. Ограничительные мероприятия гриппа и другие заболевания

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	воспитатели,
Пополнять запас: - СИЗ — маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заведующий, завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно в 2024 году, ежемесячно — в 2025-м	

31.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
-------	----------	-----------	------	---------

1	Мотрусь Е. В.	воспитатель	31.08.2024	
2	Иванова И. В.	Воспитатель	31.08.2024	
3	Смолина В. А.	Воспитатель	3108.2024	